**Skaudvilės gimnazijos DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS ŪKIO REIKALAMS 2018 METŲ UŽDUOTYS IR SIEKTINI REZULTATAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metinė užduotis | Siektinas rezultatas | Užduoties įvykdymas ir terminas |
| Gimnazijos funkcionalumo užtikrinimas | Gimnazijos tinklų paruošimas, naudojimas, gedimų šalinimas, higienos ir priežiūros priemonių įsigijimas | 1.Sutarčių dėl šildymo, elektros ir kt. priežiūra  2.Užtikrintas tinklų tinkamas funkcionalumas  3.Laiku pašalinti gedimai  4. Darbuotojų aprūpinimas darbo įrankiais ir priemonėmis  5.Tinkama transporto priemonių techninė būklė |
| Užtikrinti tikslinį turto įsigijimą, priežiūrą ir nurašymą. | Efektyvus turto ir lėšų panaudojimas | 1.Turtas įsigytas už mažesnę rinkos kainą.  2. Vykdomi pirkimai pagal Viešųjų pirkimų taisykles įsigyjant prekes ir paslaugas.  3. Nurašyta turto \_\_\_ |
| Užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų laikymosi kontrolę | Nėra įvykusių nelaimingų atsitikimų darbe, nenustatyta darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos pažeidimų | 1.Neįvyko darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe  2.Darbuotojams pravesti saugos instruktažai, užtikrinta sveika ir saugi darbo aplinka. |
| Pasirūpinti pastatų ir patalpų einamuoju remontu bei teritorijos priežiūra` | Kasmet atliekamas einamasis remontas, tinkamai prižiūrėta teritorija | 1.Tvarkingos ir saugios patalpos  2.Užtikrintas san.mazgų tvarkingas funkcionavimas  3.Užtikrintas elektros ūkio saugus funkcionavimas  4.Tvarkinga gimnazijos teritorija |
| Kvalifikacijos kėlimas | Įgyti kompetencijų | Gauti kvalifikacijos pažymėjimą. |

Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

|  |
| --- |
| Lėšų trūkumas |
| Žmogiškieji faktoriai (darbuotojo liga ir kt.) |
|  |

Susipažinau:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_