PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės tarybos
2021 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. TSP-201

# TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Skaudvilės gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, gimnazijos buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymo, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Tauragės r. Skaudvilės gimnazija, trumpasis pavadinimas – Skaudvilės gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 290469280.

3. Mokyklos įsteigimo data – 1820 m.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 950.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla, kodas 20.

6. Savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111107410, Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės taryba.

8. Tauragės rajono savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą gimnazijos dėl buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kituose įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Mokyklos skg. 4, Skaudvilė, LT-73423 Tauragės r. sav.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

11. Tipas – gimnazija, 3125.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, kodas 31251700.

13. Mokymo kalba – lietuvių kalba, kodas lit.

14. Mokymo pagal bendrojo ugdymo programas formos:

14.1. grupinio mokymo forma;

14.2. pavienio mokymo forma.

15. Mokymosi proceso organizavimo būdai:

15.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

15.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

15.3. pavienio mokymosi forma, teisės aktų nustatyta tvarka, gali būti įgyvendinama ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.

16. Vykdomos programos - ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos, akredituota vidurinio ugdymo programa, pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos, neformaliojo vaikų švietimo programos.

17. Gimnazijoje mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

18. Gimnazija išduoda šiuos išsilavinimo pažymėjimus:

18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

18.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

18.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;

18.4. pažymėjimą, baigusiam pagrindinio ugdymo programos I dalį;

18.5. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;

18.6. brandos atestatą ir brandos atestato priedą.

19. Gimnazijos skyrius:

19.1. Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos Batakių pagrindinio ugdymo skyrius, buveinė – Mokyklos g. 3, Batakiai, LT-73463 Tauragės r. sav.;

19.2. Įsteigimo data – 2020 m. rugsėjo 1 d.

20. Mokymo kalba – lietuvių kalba, kodas lit.

21. Mokymo pagal bendrojo ugdymo programas formos:

21.1. grupinio mokymo forma;

21.2. pavienio mokymo forma.

22. Mokymosi proceso organizavimo būdai:

22.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

22.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

22.3. pavienio mokymosi forma, teisės aktų nustatyta tvarka, gali būti įgyvendinama ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.

23. Vykdomos programos - ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programos.

24. Išduodami išsilavinimo pažymėjimai:

24.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

24.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

24.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

24.4. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos I dalį;

24.5. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas.

25. Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos Lomių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė, buveinė Vilties g. 8, Lomių k., Mažonų sen., LT – 73359 Tauragės r. sav.

26. Mokymo kalba – lietuvių kalba, kodas lit.

27. Mokymo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programos formas:

27.1. grupinio mokymo forma;

27.2. pavienio mokymo forma.

28. Mokymo proceso organizavimo būdai:

28.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

28.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

28.3. pavienio mokymosi forma, teisės aktų nustatyta tvarka, gali būti įgyvendinama ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.

29. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

## II SKYRIUS
## GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

30. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

31. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

31.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

31.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

31.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

31.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

31.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

31.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

31.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

31.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

31.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

31.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

31.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

31.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

31.3.2. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

31.3.3. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

31.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

31.3.5. muziejų veikla (mokyklos istorijos muziejus), kodas 91.02.

32. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Plėtoti sociokultūrinę ir pilietinę brandą, ugdyti tautinį sąmoningumą bei daugiakultūriškumą.

33. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

33.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

33.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

33.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

33.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo, mokymosi aplinką;

33.5. bendradarbiauti su savivaldybės, šalies ir užsienio švietimo įstaigomis, plėtoti kultūrinius mainus.

34. Gimnazijos funkcijos:

34.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

34.2. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, papildančias formaliojo ugdymo paskirtį sistemiškai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų;

34.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

34.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.5. atlieka mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, daugiakultūriškumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

34.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

34.8. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

34.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

34.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

34.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

34.12. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;

34.13. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą;

34.14. atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

34.15. organizuoja mokinių vežiojimą į gimnaziją ir iš jos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

34.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas;

34.17. ugdo mokinių pilietinę ir tautinę savimonę, skatina domėjimąsi savo krašto praeitimi ir dabartimi, materialiu ir nematerialiu kultūros paveldu kaupiant, saugant, tyrinėjant ir populiarinant muziejines vertybes, susijusias su gimnazijos ar vietos bendruomene.

35. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## III SKYRIUS
## GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

36. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama paskirtas funkcijas, turi teisę:

36.1. parinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus;

36.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

36.3. prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas su gimnazijos veikla susijusias sutartis, Tauragės rajono savivaldybės tarybos arba gimnazijos nustatyta tvarka;

36.4. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis;

36.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

36.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

36.7. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

36.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

37. Gimnazijos pareigos:

37.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

37.2 užtikrinti ugdymo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarčių sudarymą, jų vykdymą, geros kokybės švietimą.

## IV SKYRIUS
## GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

38. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

38.1. gimnazijos direktoriaus patvirtintas gimnazijos strateginis planas, suderintas su gimnazijos taryba ir suderintas su Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėju;

38.2. gimnazijos direktoriaus patvirtintas gimnazijos metinis veiklos planas, suderintas su gimnazijos taryba;

38.3. direktoriaus patvirtintas gimnazijos ugdymo planas, suderintas su gimnazijos taryba ir Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėju;

39. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia meras.

40. Gimnazijos direktorius:

40.1. vadovauja gimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

40.2. organizuoja gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

40.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

40.4. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

40.5. atsako už informacijos apie gimnazijoje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygų, mokamų paslaugų, mokytojų kvalifikacijos, svarbiausių gimnazijos pasiekimų ir tradicijų, išorinio vertinimo rezultatų skelbimą viešai;

40.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią gimnazijos aplinką;

40.7. tvirtina gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

40.8. priima mokinius, sudaro mokymo sutartis Tauragės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

40.9. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nustatytas Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

40.10. kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka;

40.11. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

40.12. vykdo nuolatinę ugdymo proceso priežiūrą;

40.13. telkia gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikėms ir trumpalaikėms gimnazijos veiklos programoms įgyvendinti;

40.14. puoselėja demokratinius gimnazijos bendruomenės santykius, palaiko ryšius su bendruomene, gimnazijos rėmėjais, visuomene, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

40.15. analizuoja gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja gimnazijos veiklos įsivertinimą ir atsako už gimnazijos veiklos rezultatus, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

40.16. užtikrina veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

40.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, atsako už tikslinį lėšų panaudojimą;

40.18. atsako už biudžeto asignavimų valdymą, vykdo paskesniąją finansų kontrolę ir atsako už visą mokyklos veiklą;

40.19. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą, Vaiko gerovės komisiją teisės aktų nustatyta tvarka;

40.20. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

40.21. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

40.22. sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui ir atestacijai;

40.23. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

40.24. atstovauja gimnaziją kitose institucijose;

40.25. kartu su gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant gimnazijos pastatų ar gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

40.26. nustato direktoriaus pavaduotojams metines veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimą Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

40.27. kiekvienais metais teikia bendruomenei ir gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

40.28. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros įgyvendinimą;

40.29. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

40.30. Užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų.

41. Už šių nuostatų 40 punkte išvardintų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą direktoriui gali būti taikoma drausminė ar kitokia atsakomybė Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

42. Direktorių, jam atostogaujant, sergant ar esant komandiruotėje, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

43. Gimnazijoje sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

44. Metodinė taryba jungia metodinių grupių pirmininkus. Ji organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą. Metodinės tarybos pirmininkas renkamas mokytojų tarybos susirinkime. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

45. Metodinė taryba:

45.1. kartu su gimnazijos direktoriumi nustato mokytojų metodinės veikos prioritetus gimnazijoje;

45.2. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jų prioritetus;

45.3. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje;

45.4. teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo, gerinimo ir įgyvendinimo.

46. Metodinė grupė jungia mokytojų grupes pagal ugdymo sritis, dalykus. Metodinei grupei vadovauja metodinėje grupėje išrinktas pirmininkas, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

47. Metodinė grupė:

47.1. derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;

47.2. aptaria naujus dokumentus, ugdymo naujoves, susitaria dėl naujų ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą ir jų naudojimą;

47.3. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais gimnazijos metodinei tarybai ir direktoriui;

47.4. dalijasi gerąja patirtimi, analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę.

## V SKYRIUS
## GIMNAZIJOS SAVIVALDA

48. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos – gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių parlamentas.

49. Gimnazijos taryba – aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Gimnazijos taryba renkama 2 mokslo metams, esant reikalui, atnaujinama. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimo laikas – du metai.

50. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba, kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis. Naujas tarybos narys paskiriamas atitinkamai mokytojų tarybos, mokinių parlamento arba visuotinio darbuotojų susirinkimo siūlymu.

51. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių: 5 tėvai (globėjai, rūpintojai), 5 mokytojai ir 5 mokiniai.

52. Į gimnazijos tarybą renka:

52.1. tėvus – slaptu balsavimu visuotiniame tėvų susirinkime. Nutarimas priimamas dalyvaujančių narių balsų dauguma;

52.2. mokytojus – slaptu balsavimu mokytojų tarybos posėdyje. Nutarimas priimamas dalyvaujančių narių balsų dauguma;

52.3. mokinius – slaptu balsavimu mokinių parlamento posėdyje. Nutarimas priimamas dalyvaujančių narių balsų dauguma;

52.4. gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu pirmajame tarybos posėdyje (gimnazijos tarybos pirmininku negali būti gimnazijos direktorius);

52.5. pirmame posėdyje išrenkamas pavaduotojas. Nutarimas priimamas posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma;

52.6. gimnazijos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

53. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Neeiliniai gimnazijos tarybos posėdžiai gali būti kviečiami gimnazijos tarybos pirmininko, gimnazijos direktoriaus, daugiau negu pusės gimnazijos tarybos narių ar mokinių tėvų iniciatyva. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

54. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

55. Gimnazijos taryba renkama 2 mokslo metams, esant reikalui atnaujinama.

56. Gimnazijos taryba:

56.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

56.2. aprobuoja, derina gimnazijos nuostatų pakeitimus ar papildymus, gimnazijos strateginį planą, gimnazijos metinį veiklos planą, gimnazijos ugdymo planą, gimnazijos vidaus tvarkos taisykles, kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus direktoriaus;

56.3. teikia siūlymus saugios, atitinkančios higienos reikalavimus ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimo klausimais, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

56.4. teikia siūlymus Tauragės rajono savivaldybės tarybai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo;

56.5. svarsto kitų gimnazijos savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia direktoriui;

56.6. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus;

56.7. svarsto gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą, teikia siūlymus;

56.8. renka narius į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

56.9. vertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus įvertinimo pateikia savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos tarybos nutarimai teisėti, jeigu jie neprieštarauja teisės aktams.

58. Mokytojų taryba – nuolatinė gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

59. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius. Sekretorių renka mokytojų tarybos nariai.

60. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia gimnazijos direktorius. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus, gali būti šaukiami neeiliniai mokytojų tarybos posėdžiai. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

61. Mokytojų taryba:

61.1. aptaria praktinius švietimo politikos gimnazijoje klausimus;

61.2. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

61.3. renka mokytojų atstovus į gimnazijos tarybą.

62. Mokinių parlamentas:

62.1. inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo(si) organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

62.2. deleguoja atstovus į gimnazijos tarybą, teikia kandidatą į komisijos narius konkursui į mokyklos vadovo pareigas, savivaldybės mokinių tarybą, kitas veiklos grupes.

63. Mokinių parlementas renkamas iš 5–8 klasių ir I–III gimnazinių klasių deleguotų mokinių 2 metams. Mokinių parlamento veiklos kryptis nustato gimnazijos mokinių parlamento veiklos nuostatai, veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

64. Gimnazijoje yra klasių mokinių komitetai, kurie bendradarbiauja su klasės vadovu, mokytojais, kitomis gimnazijos savivaldos institucijomis.

65. Gimnazijoje gali veikti ir kiti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susivienijimai, klubai ir kt., kurių veikla neprieštarauja gimnazijos nuostatams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

## VI SKYRIUS
## DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

66. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokytojui ir mokiniai specialistų atestacija vykdoma Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS
## GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

71. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

71.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos ir Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programų išlaidų sąmatas;

71.2. teikiamų mokamų paslaugų lėšos;

71.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

71.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

72. Gimnazijos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus – išoriniai vertintojai.

## VIII SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Gimnazija turi interneto svetainę www.skaudvile.taurage.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

77. Viešieji pranešimai skelbiami:

77.1. Pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje arba vietos spaudoje;

77.2. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje, prireikus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

78. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Tauragės rajono savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.

79. Gimnazijos nuostatų pakeitimus tvirtina Tauragės rajono savivaldybės taryba.

80. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

81. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____