TVIRTINU

Skaudvilės gimnazijos

direktorius Nerijus Jocys

2020 m. rugpjūčio 25 d.

**Skaudvilės gimnazijos veiklos planas**

**2020 m. rugpjūčio mėn.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diena** | **Savaitės**  **diena** | **Valanda** | **Veiklos pavadinimas** | **Atsakingas** | **Dalyvauja** | **Vieta** |
| **Renginiai** | | | | | | |
| 25 - 28 |  |  | Kabinetų ruošimas.  Mokymo priemonių (krepšelių) mokiniams paruošimas. | Klasių auklėtojai | Visa bendruomenė |  |
| 28 | Penktadienis | 10.00 | Mokytojų tarybos posėdis.  Einamieji reikalai. | Vadovai | Visa bendruomenė | Aktų salė |

**Rugsėjo mėnesio veiklos planas**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diena** | **Savaitės**  **diena** | **Valanda** | **Veiklos pavadinimas** | **Atsakingas** | **Dalyvauja** | **Vieta** |
| **Renginiai** | | | | | | |
| 1 | Antradienis | 10.00 | Mokslo ir žinių diena.  Šventė gimnazijos kieme (prie pagrindinio įėjimo) 1 kl. mokiniams ir jų tėveliams, IV kl. mokiniams.  2- III kl. mokiniai renkasi nurodytuose kabinetuose su auklėtojais. | Vadovai  Klasių auklėtojai | Visa bendruomenė | Gimnazija |
| 7, 14, 21, 28 | Pirmadienis | Po 4 pamokų | Penkiaminutės | Vadovai | Visi pedagogai | Mokytojų kambarys |
| 1 | Antradienis | Iki 12.00 | Mokinių sąrašų tikslinimas. | L. Bartkienė |  | 210 kab. |
| 1 – 5 |  |  | Mokinių registro duomenų tvarkymas. | L. Bartkienė |  |  |
| 2 | Trečiadienis | 1-4 kl. mok. – 8.00 - 11.05  5-IV kl. mok. – 8.00 -12.00 | Pažangos, sėkmių, lūkesčių ir tikslų planavimo diena.  Klasių lūkesčių pristatymas gimnazijos erdvėse. | Klasių auklėtojai  R. Šiurienė  L. Bartkienė | Mokiniai,  mokytojai | Kabinetai  Aktų salė |
| Iki 7 |  |  | Internetinio puslapio atnaujinimas | V. Petkutė |  |  |
| Iki 15 |  |  | Duomenų apie mokinių sveikatą rinkimas. | A. Bernotienė | Visi mokiniai |  |
| Iki 11 |  |  | Suformuoti metodines grupes, aptarti metodinių grupių veiklos planus, aprobuoti programas, aptarti egzaminų rezultatus. | Metodinė taryba |  |  |
| 11 | Penktadienis | 11.05 | IV supažindinimas su Brandos egzaminų tvarka | R. Šiurienė | Mokiniai | Aktų salė |
| 11 | Penktadienis |  | Mokinių  pavėžėjimo derinimas. Mokyklinių autobusų grafikai (mokinių sąrašai, maršrutai). | L. Bartkienė | Klasės auklėtojai |  |
| 12-13 | Šeštadadienis, sekmadienis |  | Skaudvilės miesto šventė 2020. | Klasių auklėtojai, būrelių vadovai | Visa bendruomenė | Miesto  aikštė |
| Iki 18 |  |  | IV kl. mokinių supažindinimas su menų ir technologijų mokyklinių egzaminų tvarka bei šių egzaminų pasirinkimas. | R. Šiurienė  Menų ir technologijų mokytojai | Mokiniai |  |
| Iki 25 |  |  | Mokinių egzaminų pasirinkimo suvedimas į MB ir Keltą | R. Šiurienė |  |  |
| 24 | Ketvirtadienis | 14.30 | Direkcinis:  1. Dėl mokinių pavėžėjimo.  2. Dėl nemokamo maitinimo.  3. Dėl mokinių aprūpinimo vadovėliais.  4. Dėl mokinių duomenų bazės.  5. Dėl elgesio kultūros, uniformų. | Vadovai pagal pasiskirstymą |  |  |
| Rugsėjis |  |  | Tvarkaraščio parengimas | R. Šiurienė |  |  |
| Rugsėjis |  |  | Europos kalbų diena. | Kalbų metodinės grupės mokytojai | 8-III kl. mokiniai, mokytojai | Aktų salė |
| Rugsėjis |  |  | Gimnazijos mokinių parlamento 2020-2021 m.m. veiklos aptarimas. | L. Bartkienė | G. Čekauskaitė | 210 |
| Rugsėjis |  |  | Darbo grafikų sudarymas (iki 25 d.). | Vadovai | Pedagogai |  |
| Rugsėjis |  |  | Mokinių ir tėvų supažindinimas su BP, vertinimo sistemomis, tėvų ir mokytojų pageidavimais, susirinkimais, planais, E dienyno funkcijomis | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai |  |  |
| Rugsėjis |  |  | Projekto „Sveikas kūnas – sveikas aš“ įgyvendinimas. | R. Šiurienė | Mokiniai |  |
| Rugsėjis |  |  | Dalyvavimas Tauragės PMMC rengiamuose seminaruose. | Dalykų mokytojai |  |  |
| Rugsėjis |  |  | Nemokamo maitinimo tvarkymas. | Socialinė pedagogė |  |  |
| Rugsėjis | Nuolat |  | Mokyklinių uniformų nešiojimo tikrinimas | L. Bartkienė  R. Šlažikaitė |  |  |

Rengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartkienė