

TAURAGĖS R. SKAUDVILĖS GIMNAZIJA

NERIJUS JOCYS METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02- Nr.45-
Skaudvilė

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vadovaujantis Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos strateginiu ir metiniu veiklos planais 2022 metais įgyvendintos suplanuotos veiklos ir pasiekti laukiami rezultatai.

Gimnazijos veiklos strateginiai tikslai:

1. Asmenybės ūgtis: individualias galimybes atitinkantys ugdymo(si) pasiekimai ir pažanga.

1.1. Analizuoti individualius mokinių poreikius ir galimybes, skatinti mokinių pažangą ir asmeninį tobulėjimą.

1.2. Gerinti egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų, NMPP ir kt. patikrinimų rezultatus.

2. Raštingumo ugdymas per visų dalykų pamokas.

2.1. Nuolat analizuoti mokinių raštingumą, daromą pažangą.

2.2. Tobulinti skaitmeninio raštingumo kompetencijas.

3. Mokymosi aplinkos panaudojimas ugdymui.

3.1. Sudaryti sąlygas ir padėti mokiniui aktyviai mokytis įvairiose aplinkose, dalyvauti edukacijose.

3.2. Diegti vertybes, skatinti pageidaujama elgesį.

Gimnazijos veiklos prioritetas: – veržlaus, savarankiško, gerbiančio save ir kitus, atsakingo už Lietuvą ir Pasaulį žmogaus ugdymas.

Gimnazijos veiklos rezultatai:

Analizuojami ir aptariami mokinių ugdymo(si) pasiekimai, fiksuojama mokinių asmeninė pažanga, skatinamas mokinių savivaldus mokymas(is). Ugdymo turiniui atskleisti naudojami interaktyvūs mokymo metodai, skaitmeninės mokymo priemonės: Ema.lt, Eduka.lt, Egzaminatorius.lt, eTest.lt, Epamokos, Vedliai, pamokos Tauragės STEAM atviros prieigos centre.

Visi abiturientai įgijo vidurinį išsilavinimą. 100 % išlaikyta anglų k., biologija, matematika, informacinės technologijos, fizika, istorija, geografija, chemija. Informacinių technologijų valstybinio brandos egzamino įvertinimų vidurkis yra didesnis nei rajono vidurkis.

Matematikos, geografijos, valstybinių brandos egzaminų balų vidurkiai yra aukštesni nei rajono ir šalies. Žurnalas „Reitingai“ paskelbė 50 gimnazijų, geriausiai išmokančių matematikos. Skaudvilės gimnazija – 23 vietoje. Sėkmingai išlaikyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai: lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų rezultatai aukštesni už rajono, o matematikos – ir už rajono, ir už šalies rezultatus.

8 mokiniai buvo apdovanoti rajono Pažangos premijomis, apdovanota didžiausią pažangą padariusi klasė ir jos vadovas.

Mokytojų taryboje aptarta individuali mokinių ir bendra klasių pažanga. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose kalbėtasi su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų, siekta išaiškinti problemas, numatyta pagalba. Gimnazijoje vieningai ir kryptingai vykdoma metodinių gupių veikla.

Visi gimnazijos mokytojai kėlė kvalifikaciją mokymuose, seminaruose. Iš viso pedagogai tobulinosi 3922 valandas, vidutiniškai po 89 valandas kiekvienas. Didelis dėmesys buvo skiriamas skaitmeninių kompetencijų tobulinimui, pasirengimui dirbti pagal atnaujinto ugdymo turinio programas bei įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui bendrojo ugdymo mokyklose.

Mokiniai aktyviai dalyvavo Kultūros paso veiklose.

Siekiant atsižvelgti į kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes, organizuota kryptinga popamokinė ir neformaliojo švietimo veikla. Gimnazijoje 2022 metais veikė 36 NŠ būreliai, kuriuos lankė 376 mokiniai. Didelis dėmesys skirtas mokinių sveikatai stiprinti ir sveikai gyvensenai ugdyti. Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvavo įvairiuose tarptautiniuose, respublikiniuose, rajoniniuose konkursuose, konferencijose, olimpiadose, varžybose, projektuose. Gimnazijos mokiniai buvo aktyvūs tarptautinio edukacinio „Olympis 2022“ konkurso dalyviai. Mokiniai gavo I, II, III laipsnio diplomus, medalius pagal dalyką. Gausus būrys mokinių dalyvavo tarptautiniame lietuvių kalbos konkurse „Kings 2022“. 2022 metais pasiekta puikių laimėjimų: tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ – 4 mokiniai savivaldybės skelbiamo dešimtuko prizininkai, rajoninis piešinių konkursas – paroda „Tauragė – žaliasis miestas“ – I, II, III vietos, rajoninis 6-7 klasių mokinių rusų k. dailės konkursas – II vieta, rajoninis stipriausio moksleivio varžybos – II, III vietos, Lietuvos svarsčių kilnojimo federacijos varžybos „Federacijos taurė 2022“, užimtos I, II, II vietos, Lietuvos mokyklų žaidynių tarpzoninės svarsčių kilnojimo varžybos – I vieta, LMŽ Tauragės BLM mokyklų svarsčių kilnojimo varžybos – I, II vietos, XXIV Lietuvos svarsčių kilnojimo federacijos čempionatas (rovimo rungtis) – I, II, III vietos, IUKL Europos jaunių (U-16, U-18) svarsčių kilnojimo čempionatas Lenkijoje – I, II vietos, Tauragės rajono vaikinų štangos spaudimo varžybos – III vieta, XXIV Lietuvos svarsčių kilnojimo

federacijos stūmimo čempionatas – I, II, III vieta, X Lietuvos svarsčių kilnojimo federacijos ilgo ciklo čempionatas – I, II vietos, VIII atviros svarsčių kilnojimo varžybos trenerio Vladislavo Skiko atminimo taurei laimėti – III vieta, respublikinis vertimų konkursas „Tavo žvilgsnis 2022“ – 7 nugalėtojai, respublikinis piešinių konkursas „Piešiu gyvenimą“ – 1 laureatas, Tauragės rajono 5-6 klasių mokinių anglų kalbos olimpiada – III vieta, Tauragės rajono kaimo mokyklų pradinė klasių mokinių piešinių konkursas „Gamta šneka – aš girdžiu“ – I vieta, Tauragės rajono 6-7 klasių mokinių rusų kalbos dailiraščio konkursas – II, III vieta, Tauragės rajono 5-8 klasių mokinių lietuvių kalbos olimpiada (Diktantas) – III vieta, geografijos olimpiada „Mano gaublys 2022“ – I, II, III vietos, Tauragės rajono STEAM gamtos mokslų (biologijos) olimpiada – III vieta, Lietuvos jaunųjų matematikų konkursas „Žiburys – populiarinkime matematiką“ užimtos I, II, III vietos, Tauragės regiono 4-6 klasių mokinių nuotolinio anglų kalbos meninio skaitymo konkursas – II vieta, Lietuvos mokinių Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiados Tauragės rajono etapas – III vieta, Lietuvos mokinių biologijos olimpiados Tauragės rajono etapas – II, III vietos.

Gimnazijoje veikia smurto ir patyčių prevencijos programa, įdiegta „Patyčių dėžutė“, kuri leidžia mokiniams anonimiškai pranešti apie patyčias. Vykdomos prevencinės programos: „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Laikas kartu“, „Gyvai“, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa.

Įgyvendinti projektai: vaikų vasaros poilsio „Mokykla – vaikas – visuomenė“, „Būkime kartu – 15“, bei visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektai: „Sveikas kūnas – sveikas aš“, „Jaunas ir sveikas“.

Įrengtos dvi naujos ikimokyklinio ugdymo grupės.

Per 2022 metus įsigyta vadovėlių (335 vnt.) už 4169 eurus, licencijos skaitmeninės mokymo priemonės Eduka klasė (388 vnt.) 7248 eurus, Ema (139 vnt.) už 655 eurus, įsigyti 2 nešiojamieji kompiuteriai už 1360,90 eurus, 10 vnt. stacionarių kompiuterių už 5638,60 eurų.

2022 metais gegužės 2-6 dienomis gimnazijoje vyko teminis išorinis veiklos vertinimas.

Nustatyti stiprieji veiklos aspektai:

1. Gimnazijos vizija tinkamai orientuota į „mokykla visiems“ nuostatas ir priimtina bendruomenei.
2. Potenciali gimnazijos vadovų veikla, telkianti bendruomenę pokyčiams.
3. Gera gimnazijos savivalda, skaidriai ir atvirai atstovaujanti visų gimnazijos narių interesus.
4. Paveiki gimnazijos tinklaveika sudaro potencialias sąlygas visų mokinių įtraukčiai.
5. Geras pedagogų mokymasis pasinaudojant įvairiomis galimybėmis.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Užtikrinti palankias sąlygas atnaujintų Bendrųjų programų (BP) diegimui. | 1. Nuolat informuoti mokyklos bendruomenę apie atnaujintus BP diegimo žingsnius. 2. Užtikrinti bendrą mokytojų profesinį mokymąsi veikiant ir refleksiją | 1. Taikytos kolegialaus grįžtamojo ryšio technikos apie atnaujintų BP diegimo situaciją gimnazijoje (ne mažiau 2) 2. Organizuoti 40 val. trukmės kvalifikacijos mokymo programą apie atnaujintą ugdymo turinį, kurioje dalyvaus ne mažiau kaip 95 proc. mokytojų. | Atnaujintų BP diegimas aptartas Mokytojų tarybos posėdžiuose 2022-08-31 d. MT-10 2022-10-27 d. MT-13 Suorganizuotas 40 val. seminaras „Besiruošiant atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui“. Seminare dalyvavo 100 proc. pedagogų. |
| 1.2. Gerinti mokymo(si) kokybę popandeminiu laikotarpiu. | 1. Aukštesni gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimai. 2. Vykdoma individuali mokinių pažangos stebėseną. | 1. Labai gerai ir gerai besimokančių mokinių dalis sieks 58 proc. pažangių mokinių dalis sieks 96 proc. 2. Užtikrintas nepažangių mokinių pažangumo gerinimas ir susitarimai. Stebima ir aptariama kiekvieno mokinio pažanga. | 59,9 proc. mokinių pasiekė labai gerus ir gerus mokymosi rezultatus. Vyko individuali mokinių pažangos stebėseną, aptartos problemos, priimti susitarimai. 99,6 proc. mokinių pažangūs. |
| 1.3. Automatizuoti, pagreitinti ir supaprastinti dokumentų valdymo veiklos procesus gimnazijoje su dokumentų | 1. Gimnazijos dokumentai tvarkomi naudojant elektroninę dokumentų valdymo sistemą KONTORA. 2. Darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos A, B, C lygiams naudosis elektronine | 1. Sukurti prisijungimai prie elektroninės dokumentų valdymo sistemos KONTORA. 2. Darbuotojai supažindinti ir apmokyti naudotis elektronine dokumentų | 1. Pedagogams ir gimnazijos darbuotojams sukurti prisijungimai prie elektroninės dokumentų valdymo sistemos KONTORA. 2. Gimnazijos dokumentai iš dalies tvarkomi naudojant |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| valdymo sistema KONTORA. | dokumentų valdymo sistema KONTORA. | valdymo sistema KONTORA. 3. Darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos A, B, C lygiams naudosis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA. 4. Pagal poreikius darbuotojai elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje naudos elektroninį parašą. | elektroninę dokumentų valdymo sistemą KONTORA. 3. Dalis darbuotojų elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje naudoja elektroninį parašą. |
| 1.4. Naujausių inovacijų ir technologijų taikymas ugdymo procese (STEAM) | Naujausių inovacijų ir technologijų taikymas ugdymo procese (STEAM) | Įdiegtos bent 2 naujausių technologijų priemonės. 2 mokytojai pakėlė kvalifikaciją susijusią su naujausiomis technologijomis (STEAM). | Gimnazijoje įrengtos 6 interaktyvios lentos, kurių pagalba užtikrinamas geresnis ir inovatyvesnis ugdymo procesas. 11 pedagogų pakėlė kvalifikaciją ir sėkmingai pritaiko įgytas žinias dirbant su naujausiomis technologijomis (STEAM). |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| | |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Gimnazijoje įrengtos 2 naujos ikimokyklinio ugdymo grupės. | Nebėra eilių į darželį. Patenkinami ikimokyklinukų poreikiai. |
| 3.2. Dalyvavimas Tauragės rajono savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklų“ programos pažangos plano rengimo darbo grupėje (Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. balandžio 19 d. įsakymas Nr. 5-337) | Gimnazija dalyvaus TŪM programoje. Gerės mokinių pasiekimai ir pažanga, mokytojai ir pagalbos specialistai kels kvalifikaciją. Gerės gimnazijos infrastruktūra ir materialinė bazė. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| - | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1-nepatenkinamai 2-patenkinamai 3-gerai 4-labai gerai |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|----------------------------------------------------------|
| 7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija |
| |

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Užtikrinti ugdymo turinio atnaujinimą (UTA), gimnazijoje. | 1. Gimnazijos bendruomenė tinkamai pasiruoš ugdymo turinio atnaujinimui ir įgyvendinimui. | 1. Iki 2022-05-01 atliktas pasiruošimo UTA situacijos įsivertinimas. 2. Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. 100 proc. pedagogų įsitrauks į UTA įgyvendinimą. |
| 8.2. Pagalbos mokiniui specialistų parama gimnazijos bendruomenei įgyvendinant įtraukujį ugdymą. | 1.1. Bendradarbiavimas su Tauragės pedagogine psichologine tarnyba (toliau – PPT), Tauragės pagalbos mokytojui ir mokiniui centru (toliau – PMMC). 1.2. Kolegialus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas, planuojant ugdymo procesą. 1.3. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų aprūpinimas SUP mokinių ugdymui reikalingomis priemonėmis ir metodine medžiaga. 1.4. Kolegialus pamokų stebėjimas. | 1.1. Vyks 1–2 bendras/i Tauragės PPT, PMMC ir gimnazijos administracijos, VGK susirinkimas/ai-diskusija/os, kuriose bus teikiamos konsultacijos, parama gimnazijos bendruomenei apie aktualiausias įtraukiojo ugdymo temas: mokinių individualių poreikių atpažinimą, pastoliavimą, individualizavimą, suasmeninimą, pažangą skatinantį grįžtamąjį ryšį. 1.2.1. Spec. pedagogai, logopedai teiks pagalbą mokytojams ruošiant individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems spec. poreikių. 1.2.2. Susitarta ir suvienodintos individualizuotos programos, individualaus ugdymo plano, individualaus ugdymo plano (pagalbai) formos, pritaikytų programų integravimas į ilgalaikius planus. Peržiūrėti ugdomosios veiklos (pamokų, neformaliojo vaikų švietimo, pagalbos mokiniui |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>specialistų) tvarkaraščius ir pritaikyti juos pagal mokinių poreikius.</p> <p>1.2.3. Peržiūrėti ugdomosios veiklos (pamokų, neformaliojo vaikų švietimo, pagalbos mokiniui specialistų) tvarkaraščius ir pritaikyti juos pagal mokinių poreikius.</p> <p>1.3. Bendradarbiaujant su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais išsiaiškinti SUP mokinių ugdymui reikalingų priemonių ir metodinės medžiagos poreikį ir pagal galimybes jį tenkinti.</p> <p>1.4.1. 30 proc. mokytojų stebės po 1-2 kolegų pamokas, jas aptars, plėtos dalykines tobulintinių sričių kompetencijas. Gerės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas, bus reflektuojamos sėkmės ir nesėkmės.</p> <p>1.4.2. Vyks metodinių grupių susirinkimai, gerą patirtimi dalinsis 65 proc. mokytojų.</p> <p>1.4.3. 80 proc. mokytojų peržiūrės ir aptars viešą NŠA konsultaciją „Kolegialus grįžtamasis ryšys“.</p> |
| <p>8.3. Automatizuoti, pagreitinti ir supaprastinti dokumentų valdymo veiklos procesus gimnazijoje su dokumentų valdymo sistema KONTORA.</p> | <p>1. Gimnazijos dokumentai tvarkomi naudojant elektroninę dokumentų valdymo sistemą KONTORA.</p> <p>2. Darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos A, B, C lygiams naudosis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA.</p> | <p>1. Sukurti prisijungimai prie elektroninės dokumentų valdymo sistemos KONTORA.</p> <p>2. Darbuotojai supažindinti ir apmokyti naudotis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA.</p> <p>3. Darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos A, B, C lygiams naudosis elektronine dokumentų valdymo sistema KONTORA.</p> <p>4. Pagal poreikius darbuotojai elektroninėje dokumentų valdymo</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | sistemoje naudos elektroninį parašą. |
| 8.4. TŪM programos veiklų numatymas ir pasiruošimas programos įgyvendinimui | TŪM programos kriterijų numatytas ir savalaikis informacijos teikimas vertinimui | Numatytos veiklos pagal TŪM programos kriterijus ir pateiktos vertinimui pagal numatytą TŪM programos grafiką |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1. Pasikeitęs programų, mokymų, projektų įgyvendinimui reikalingas finansavimas (lėšų trūkumas) |
| 9.2. Žmogiškieji, nuo gimnazijos darbuotojų nepriklausomi faktoriai. |

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: atsižvelgiant į tai, jog visi numatyti bei papildomi veiklos uždaviniai buvo įgyvendinti sėkmingai, pagal gimnazijos tarybos posėdžio, vykusio 2023 m. vasario 2 d. protokolą Nr. GT-1, siūloma Skaudvilės gimnazijos direktoriaus Nerijaus Jocio veiklą vertinti labai gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkė _____ Kristina Monstavičienė 2023-02-02
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:
 Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos direktorius Nerijus Jocys įvykdė jam nustatytas užduotis 2022 metams ir kai kuriuos rodiklius viršijo. Nerijaus Jocio veiklą vertinu labai gerai. Siūlau nustatyti 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamąją dalį iki kito kasmetinio veiklos vertinimo.

Savivaldybės meras _____ Dovydas Kaminskas _____
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **labai gerai.**

Susipažinau.

Tauragės r. Skaudvilės gimnazijos direktorius _____
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas, pavardė) (data)